ПОЛИТИКА
в отношении обработки и защиты персональных данных
в акционерном обществе «КАВКАЗ.РФ»

I. Общие положения

1.1. Политика в отношении обработки и защиты персональных данных в акционерном обществе «КАВКАЗ.РФ» (далее – Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных») и является основополагающим документом в АО «КАВКАЗ.РФ», определяющим ключевые направления его деятельности в области обработки и защиты персональных данных, оператором которых является АО «КАВКАЗ.РФ».

1.2. Политика разработана в целях реализации требований законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных и направлена на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных в АО «КАВКАЗ.РФ», в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайн.

1.3. Во исполнение требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных и положений Политики АО «КАВКАЗ.РФ» принимаются локальные нормативные акты по вопросам обработки персональных данных, регламентирующие процедуры обработки персональных данных различных категорий субъектов персональных данных, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также устанавливающие меры, направленные на защиту обрабатываемых персональных данных, предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, устранение последствий таких нарушений.

1.4. Действие Политики не распространяется на отношения, возникающие при:

1) обработке персональных данных физическими лицами исключительно для личных и семейных нужд, если при этом не нарушаются права субъектов персональных данных;

2) организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации;

3) обработке персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну;

1.5. Положения Политики обязательны для исполнения всеми работниками АО «КАВКАЗ.РФ», имеющими доступ к персональным данным.

II. Основные понятия, термины и определения

2.1. В Политике используются:

2.1.1. Основные понятия в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных»:

1) *персональные данные* – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

1.1) *персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения*, – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О персональных данных»;

1.2) *специальные категории персональных данных* – категории персональных данных, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, судимости;

1.3) *биометрические персональные данные* – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных;

2) *оператор* – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

3) *обработка персональных данных* – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

4) *автоматизированная обработка персональных данных* – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

5) *распространение персональных данных* – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

6) *предоставление персональных данных* – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

7) *блокирование персональных данных* – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

8) *уничтожение персональных данных* – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

9) *обезличивание персональных данных* – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

10) *информационная система персональных данных* – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

11) *трансграничная передача персональных данных* – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2.1.2. Термины и определения:

1) *ВТРК* – всесезонный туристско-рекреационный комплекс;

2) *информационные системы* – информационные системы (оператором которых является АО «КАВКАЗ.РФ»), используемые для ведения электронного документооборота, финансово-хозяйственной деятельности, исковой и претензионной работы, кадрового, бухгалтерского и налогового учета, содержащие персональные данные работников АО «КАВКАЗ.РФ» и иных субъектов персональных данных;

3) *безопасность персональных данных* – состояние защищенности персональных данных в АО «КАВКАЗ.РФ», характеризуемое способностью пользователей, технических средств и информационных технологий обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность персональных данных при их обработке в информационных системах;

4) *контрагент* – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым АО «КАВКАЗ.РФ» вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

5) *конфиденциальность персональных данных* – обязательное для соблюдения требование не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

б) *материальный носитель* – бумажный или машинный носитель информации, предназначенный для фиксирования, передачи и хранения персональных данных;

7) официальные сайты АО «КАВКАЗ.РФ»/ВТРК – официальный сайт АО «КАВКАЗ.РФ» (<https://кавказ.рф>), инвестиционный портал АО «КАВКАЗ.РФ» (<https://investkavkaz.ru>), официальные сайты ВТРК «Эльбрус» (<https://resort-elbrus.ru>), ВТРК «Ведучи» (<https://veduchi-resort.ru>) и ВТРК «Мамисон» (<https://mamison-resort.ru>) и иные сайты, созданные (создаваемые) АО «КАВКАЗ.РФ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

8) *посетитель (пользователь) официального сайта АО «КАВКАЗ.РФ»/ВТРК* – любой пользователь информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», просматривающий официальный сайт АО «КАВКАЗ.РФ» или официальный сайт ВТРК, принявший в полном объеме условия Пользовательского соглашения, размещенного на данном сайте, путем нажатия кнопки подтверждения ознакомления и согласия с Пользовательским соглашением;

9) *пользователь услуг АО «КАВКАЗ.РФ»* – физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами, оказываемыми АО «КАВКАЗ.РФ»;

10) *ресурс персональных данных* – совокупность персональных данных, объединенных целями обработки персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств;

11) *Роскомнадзор* – Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций и ее территориальные органы, осуществляющие функции по контролю и надзору в сфере средств массовой информации, в том числе электронных, и массовых коммуникаций, информационных технологий и связи, функции по контролю и надзору за соответствием обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также функции по организации деятельности радиочастотной службы;

12) *сервис веб-аналитики* – программное средство Яндекс.Метрика российской компании Яндекс, предназначенное для сбора, систематизации и анализа данных о действиях посетителей (пользователей) сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

13) *субъекты персональных данных* – пользователи услуг, контрагенты, работники АО «КАВКАЗ.РФ», их близкие родственники, кандидаты для приема на работу (соискатели), посетители (пользователи) официальных сайтов АО «КАВКАЗ.РФ»/ВТРК, а также иные лица и их законные представители, чьи персональные данные стали известны АО «КАВКАЗ.РФ» при осуществлении своей деятельности.

III. Правовые основания и условия обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов Российской Федерации, во исполнение которых и в соответствии с которыми АО «КАВКАЗ.РФ» осуществляет обработку персональных данных.

3.2. АО «КАВКАЗ.РФ» обрабатывает персональные данные в связи с выполнением возложенных законодательством Российской Федерации на АО «КАВКАЗ.РФ» функций, полномочий и обязанностей, определяемых:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральным законом от 22.07.2005 № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, определяющими случаи и особенности обработки персональных данных и защиты информации, включая нормативные правовые акты ФСТЭК России, ФСБ России, Роскомнадзора, и принимаемыми в соответствии с ними локальными нормативными актами АО «КАВКАЗ.РФ», в том числе настоящей Политикой;
- Устава АО «КАВКАЗ.РФ»;
- договора, заключаемого АО «КАВКАЗ.РФ», стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

IV. Требования к оформлению согласия на обработку персональных данных субъекта персональных данных

4.1. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.

4.2. Согласие на обработку персональных данных должно быть оформлено отдельно от иных информации и (или) документов, которые подтверждает и (или) подписывает субъект персональных данных.

4.3. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных». равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» электронной подписью.

4.4. В случаях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», обработка персональных данных осуществляется только при наличии письменного согласия субъекта персональных данных, в частности:

1) согласия на обработку специальных категорий персональных данных, предусмотренного пунктом 1 части 2 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных». В этом случае обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федеральным законом «О персональных данных»;

2) согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, предусмотренного частью 1 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных», которое оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных с учетом требований. Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, установлены приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения»;

3) согласия субъекта персональных данных на обработку биометрических персональных данных, предусмотренного частью 1 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

4.5. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных АО «КАВКАЗ.РФ» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта

персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

4.6. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство наличия оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных», возлагается на АО «КАВКАЗ.РФ».

V. Цели обработки персональных данных, категории и состав обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются

5.1. Цели обработки персональных данных в АО «КАВКАЗ.РФ», категории и состав обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, предусмотрены Перечнем согласно приложению № 1 к настоящей Политике.

5.2. Обработка АО «КАВКАЗ.РФ» специальных категорий персональных данных и биометрических персональных данных не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В частности, если:

- работник АО «КАВКАЗ.РФ» или другой субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных, относящихся к специальным категориям персональных данных или к биометрическим персональным данным;
- получено согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц, и получение согласия субъекта персональных данных невозможно.

5.3. Трансграничная передача персональных данных осуществляется АО «КАВКАЗ.РФ» с учетом ограничений и запретов, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

До начала осуществления трансграничной передачи персональных данных АО «КАВКАЗ.РФ»:

- проводит оценку мер, принимаемых органами власти иностранного государства, иностранными физическими и юридическими лицами, которым планируется трансграничная передача персональных данных, по обеспечению конфиденциальности и безопасности персональных данных;

– уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять трансграничную передачу персональных данных.

5.4. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать целям обработки персональных данных. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к целям их обработки.

5.5. Обработка персональных данных в АО «КАВКАЗ.РФ» ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

VI. Основные права и обязанности оператора персональных данных

6.1. АО «КАВКАЗ.РФ» как оператор персональных данных имеет право:

6.1.1. Самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами АО «КАВКАЗ.РФ», если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.1.2. Поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с таким лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению АО «КАВКАЗ.РФ», обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

6.1.3. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Федеральном законе «О персональных данных».

6.1.4. Осуществлять иные права, предоставленные Федеральным законом «О персональных данных».

6.2. АО «КАВКАЗ.РФ» обязан:

6.2.1. Организовывать и осуществлять обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных».

6.2.2. Отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных».

6.2.3. Представлять в Роскомнадзор в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информацию и сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Роскомнадзора. Принимать меры по устранению и недопущению оператором (АО «КАВКАЗ.РФ») нарушений в сфере обработки и защиты персональных данных, выявленных и отраженных в требованиях Роскомнадзора, а также ликвидации последствий таких нарушений.

6.2.4. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не допускать запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся за пределами территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в пунктах 2-4, 8 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

6.2.5. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных».

VII. Права субъекта персональных данных

7.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании Федерального закона «О персональных данных»;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом «О персональных данных»;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Федеральным законом «О персональных данных»;

11) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

7.2. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

VIII. Способы, сроки обработки и хранения персональных данных

8.1. Обработка персональных данных осуществляется следующими способами:

8.1.1. С использованием средств автоматизации в информационно-телекоммуникационных сетях.

8.1.2. Без использования средств автоматизации.

8.2. При обработке персональных данных на официальных сайтах АО «КАВКАЗ.РФ»/ВТРК, на страницах иных сайтов и приложений АО «КАВКАЗ.РФ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» используются сервис веб-аналитики в целях сбора, систематизации и анализа данных о действиях посетителей сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.2.1. Основанием для обработки персональных данных посетителя сайта с использованием сервиса веб-аналитики является согласие на обработку персональных данных посетителя интернет-сайта (типовая форма приведена в приложении № 1 к Политике), размещенное вместе с Политикой конфиденциальности интернет-сайта (типовая форма приведена в приложении № 2 к Политике) непосредственно на официальном сайте АО «КАВКАЗ.РФ»/ВТРК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и после ознакомления с которыми посетитель (пользователь) сайта принял решение и дал такое согласие.

8.2.2. Передача персональных данных посетителей и пользователей официальных сайтов АО «КАВКАЗ.РФ»/ВТРК при их обработке сервисом веб-аналитики осуществляется путем их предоставления определенному кругу лиц или открытия санкционированного доступа к ним.

8.2.3. Информация, собранная на официальном сайте АО «КАВКАЗ.РФ»/ВТРК при помощи cookie-файла сервиса веб-аналитики, не может идентифицировать посетителя (пользователя), и включает в себя следующие персональные данные субъекта персональных данных:

- пол;
- возраст;
- географическое (общее) местоположение;
- источники переходов на сайт;
- ключевые фразы, по которым пользователи переходят на сайт;
- показатели отказов;
- время пребывания на сайте;
- глубина просмотра;
- кликабельность объявлений (выявление наиболее популярных зон на интернет-странице для перехода по ссылкам);
- конверсия (соотношение количества пользователей, выполнивших определенные целевые действия, с общим количеством пользователей сайта);
- идентификатор пользователя, хранимый в cookie-файле.

8.2.4 Сервис веб-аналитики размещает постоянный cookie-файл в клиентском веб-браузере для идентификации посетителя официального сайта АО «КАВКАЗ.РФ»/ВТРК в качестве уникального пользователя при следующем посещении данного сайта. Этот cookie-файл не может использоваться никем, кроме сервиса веб-аналитики.

Сведения, собранные с помощью cookie-файла, будут передаваться для хранения на сервер российской компании Яндекс.

8.3. Персональные данные хранятся в АО «КАВКАЗ.РФ» на бумажных и иных материальных, в том числе внешних электронных, а также в информационных системах (оператором которых является АО «КАВКАЗ.РФ»).

8.4. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных работников АО «КАВКАЗ.РФ» и других субъектов персональных данных на бумажных и иных материальных носителях, а также в информационных системах (оператором которых является АО «КАВКАЗ.РФ») определяются и устанавливаются для каждой цели обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При этом обработка и хранение персональных данных осуществляется АО «КАВКАЗ.РФ» не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.5. АО «КАВКАЗ.РФ» обеспечивает раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях, определенных Политикой. При хранении материальных носителей, содержащих персональные данные, соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключают несанкционированный доступ к ним.

IX. Организация обработки персональных данных. Порядок и условия обработки персональных данных

9.1. В целях организации обработки персональных данных в АО «КАВКАЗ.РФ» назначено ответственное лицо, информация о котором содержится в реестре операторов, который ведет Роскомнадзор.

9.2. Обработку персональных данных осуществляют работники АО «КАВКАЗ.РФ», в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

9.3. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных».

9.4. Обработка персональных данных осуществляется с письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, перечисленных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных», когда обработка персональных данных может осуществляться без согласия субъекта персональных данных.

X. Уточнение, блокирование, прекращение обработки и уничтожение персональных данных

10.1. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу Роскомнадзора АО «КАВКАЗ.РФ» осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к такому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению АО «КАВКАЗ.РФ») с момента обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных АО «КАВКАЗ.РФ» на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению АО «КАВКАЗ.РФ») в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

10.2. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу Роскомнадзора АО «КАВКАЗ.РФ» осуществляет блокирование

неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к такому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению АО «КАВКАЗ.РФ») с момента обращения или получения указанного запроса на период проверки.

В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой АО «КАВКАЗ.РФ» или лицом, действующим по поручению АО «КАВКАЗ.РФ», АО «КАВКАЗ.РФ» в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению АО «КАВКАЗ.РФ».

10.3. Условия прекращения обработки персональных данных:

- 1) истечение срока действия согласия на обработку персональных данных;
- 2) достижение целей обработки персональных данных, содержащихся в обращениях субъектов персональных данных;
- 3) отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, в случае их неправомерного использования в АО «КАВКАЗ.РФ»;
- 4) выявление неправомерной обработки персональных данных.

10.4. В случае выявления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшего нарушение прав субъектов персональных данных (далее – инцидент), АО «КАВКАЗ.РФ» в течение 24 часов уведомляет Роскомнадзор:

- 1) об инциденте;
- 2) его предполагаемых причинах и вреде, причиненном правам субъекта (нескольким субъектам) персональных данных;
- 3) принятых мерах по устранению последствий инцидента;
- 4) представителе АО «КАВКАЗ.РФ», который уполномочен взаимодействовать с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом.

При направлении уведомления АО «КАВКАЗ.РФ» руководствуется Порядком и условиями взаимодействия Роскомнадзора с операторами в рамках ведения реестра учета инцидентов в области персональных данных, утвержденными приказом Роскомнадзора от 14.11.2022 № 187 (далее – приказ Роскомнадзора № 187).

10.5. В течение 72 часов после выявления инцидента АО «КАВКАЗ.РФ» обязано:

- 1) уведомить Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования;
- 2) предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной инцидента (при наличии).

При направлении уведомления о результатах внутреннего расследования АО «КАВКАЗ.РФ» руководствуется приказом Роскомнадзора № 187.

10.6. Структурным подразделением АО «КАВКАЗ.РФ», ответственным за делопроизводство, осуществляется систематический контроль и выделение

документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения и подлежащих уничтожению.

10.7. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании Экспертной комиссии АО «КАВКАЗ.РФ», состав которой утвержден приказом АО «КАВКАЗ.РФ». Порядок работы Экспертной комиссии АО «КАВКАЗ.РФ» и уничтожения документов, содержащих персональные данные, установлен отдельными локальными нормативными актами АО «КАВКАЗ.РФ».

10.8. Уничтожение персональных данных на электронных носителях по окончании срока их обработки производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

10.9. Удаление из информационных систем (оператором которых является АО «КАВКАЗ.РФ») персональных данных по окончании срока их обработки производится методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

XI. Обеспечение защиты и безопасности персональных данных

11.1. Обеспечение безопасности персональных данных, в том числе при их обработке в информационных системах (оператором которых является АО «КАВКАЗ.РФ»), осуществляется АО «КАВКАЗ.РФ» в соответствии с законодательством Российской Федерации, включая требования Роскомнадзора, ФСБ России, ФСТЭК России, а также в соответствии с локальными нормативными актами АО «КАВКАЗ.РФ».

11.2. При обработке персональных данных АО «КАВКАЗ.РФ» принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных (несанкционированных) действий в отношении персональных данных.

11.3. Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в АО «КАВКАЗ.РФ» достигается применением в том числе следующих мер:

11.3.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных в АО «КАВКАЗ.РФ».

11.3.2. Определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах (оператором которых является АО «КАВКАЗ.РФ»).

11.3.3. Издание локальных нормативных и иных актов АО «КАВКАЗ.РФ» по вопросам обработки персональных данных.

11.3.4. Определение перечня ресурсов персональных данных, используемых в АО «КАВКАЗ.РФ».

11.3.5. Ознакомление работников АО «КАВКАЗ.РФ», непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, настоящей Политикой, локальными нормативными и иными актами АО «КАВКАЗ.РФ» по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

11.3.6. Обеспечение учета и хранения материальных носителей персональных данных в условиях, обеспечивающих сохранность и предотвращение несанкционированного доступа к ним.

11.3.7. Реализация разрешительной системы доступа пользователей ресурсов персональных данных к таким ресурсам, программно-аппаратным средствам обработки и защиты информации.

11.3.8. Регистрация и учет действий пользователей ресурсов персональных данных в информационных системах (оператором которых является АО «КАВКАЗ.РФ»).

11.3.9. Применение средств разграничения и контроля доступа к информационным системам (оператором которых является АО «КАВКАЗ.РФ»), коммуникационным портам, устройствам ввода-вывода информации, машинным носителям информации.

11.3.10. Реализация парольной защиты при осуществлении доступа пользователей ресурсов персональных данных к информационным системам (оператором которых является АО «КАВКАЗ.РФ»).

11.3.11. Реализация многофакторной аутентификации при логическом доступе пользователей ресурсов персональных данных к информационным системам (оператором которых является АО «КАВКАЗ.РФ»).

11.3.12. Применение средств восстановления системы защиты персональных данных.

11.3.13. Применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

11.3.14. Применение средств межсетевое экранирования.

11.3.15. Организация защиты информационных систем (оператором которых является АО «КАВКАЗ.РФ») от воздействия вредоносного кода.

11.3.16. Применение средств криптографической защиты информации для обеспечения безопасности персональных данных при их передаче по открытым каналам связи.

11.3.17. Применение для уничтожения персональных данных прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации, в составе которых реализована функция уничтожения информации, в том числе средств гарантированного уничтожения (стирания) информации, содержащей персональные данные, или приведения носителей персональных данных в состояние, в котором чтение и (или) восстановление содержащихся в них персональных данных невозможно.

11.3.18. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер, указанных в нормативных и иных актах АО «КАВКАЗ.РФ» по обеспечению информационной безопасности, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным.

11.3.19. Резервное копирование информации, отнесенной к персональным данным.

11.3.20. Обеспечение в информационных системах (оператором которых является АО «КАВКАЗ.РФ») восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним либо ошибочных действий пользователей ресурсов персональных данных.

11.3.21. Обучение работников АО «КАВКАЗ.РФ», использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах (оператором которых является АО «КАВКАЗ.РФ»), правилам работы с ними.

10.3.22. Оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы (оператором которых является АО «КАВКАЗ.РФ»).

10.3.23. Осуществление внутреннего контроля за соответствием принятых мер по защите персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации, локальных нормативных и иных актов АО «КАВКАЗ.РФ» по вопросам обработки персональных данных.

11.3.24. Обеспечение ограниченного доступа к помещениям (объектам) АО «КАВКАЗ.РФ», в которых осуществляется обработка персональных данных, включая размещение технических средств обработки персональных данных, соблюдение технических требований к защите информации, определенных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными и иными актами АО «КАВКАЗ.РФ».

ХII. Заключительные положения

12.1. Политика обязательна для ознакомления и соблюдения всеми работниками АО «КАВКАЗ.РФ».

Работники АО «КАВКАЗ.РФ», имеющие доступ к персональным данным, за невыполнение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. Политика является общедоступной и подлежит размещению на официальных сайтах АО «КАВКАЗ.РФ»/ВТРК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на страницах иных сайтов и приложений АО «КАВКАЗ.РФ», с использованием которых осуществляется сбор персональных данных.

12.3. Контроль за исполнением настоящей Политики осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных

в АО «КАВКАЗ.РФ», Порядок назначения, права и обязанности лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в АО «КАВКАЗ.РФ», урегулированы Федеральным законом «О персональных данных», настоящей Политикой, локальными нормативными и иными актами АО «КАВКАЗ.РФ», принятыми в области обработки и защиты персональных данных.

12.4. АО «КАВКАЗ.РФ» имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в актуальной редакции указывается дата последнего обновления. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения и размещения для общего доступа.

Приложение № 1
к Политике в отношении обработки
и защиты персональных данных
в акционерном обществе «КАВКАЗ.РФ»,
утвержденной приказом АО «КАВКАЗ.РФ»
от «__» _____ 2025 г. № Пр-25-__

ПЕРЕЧЕНЬ
целей обработки персональных данных в АО «КАВКАЗ.РФ», категорий и состава обрабатываемых персональных данных,
категорий субъектов, персональные данные которых обрабатываются

№ п/п	Цель обработки персональных данных	Категории и состав персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются
1.	Оформление трудовых отношений, соблюдение требований трудового законодательства, ведение кадрового делопроизводства, кадрового, бухгалтерского, налогового и воинского учета, содействие в обучении (повышении квалификации), контроль количества и качества выполняемой работы и сохранности имущества	Фамилия, имя, отчество (при наличии); сведения об изменении Ф.И.О.; дата и место рождения; данные документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия, номер, кем выдан, код подразделения, дата выдачи, дата регистрации по месту жительства, срок действия); пол; гражданство (подданство); адрес регистрации по месту жительства; адрес места фактического проживания; место работы; телефонный абонентский номер (домашний, рабочий, мобильный); идентификационный номер налогоплательщика; номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; сведения, содержащиеся в документах воинского учета; сведения об образовании, квалификации; данные водительского удостоверения либо удостоверения машиниста-тракториста (вид документа, серия, номер, кем выдан, код подразделения, дата выдачи, категории транспортных средств, к управлению которыми лицо допущено);	Работники АО «КАВКАЗ.РФ», физические лица, состоявшие или состоящие в трудовых и гражданско-правовых отношениях с АО «КАВКАЗ.РФ»

	<p>сведения о состоянии здоровья, относящиеся к возможности выполнения трудовой функции;</p> <p>реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;</p> <p>реквизиты полиса добровольного медицинского страхования;</p> <p>сведения о занимаемой должности;</p> <p>данные о трудовой деятельности;</p> <p>сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;</p> <p>сведения о семейном положении;</p> <p>реквизиты свидетельства о браке;</p> <p>сведения о близких родственниках и составе семьи;</p> <p>данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;</p> <p>сведения о заработной плате;</p> <p>реквизиты банковской карты;</p> <p>номер расчетного счета;</p> <p>номер лицевого счета;</p> <p>сведения о наградах (поощрениях) и почетных званиях;</p> <p>сведения об отнесении к категориям ветеранов;</p> <p>сведения о социальных льготах, предоставляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>сведения о владении иностранными языками;</p> <p>сведения о наличии ученой степени, ученого звания;</p> <p>сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;</p> <p>сведения об аттестации;</p> <p>сведения о дисциплинарных взысканиях;</p> <p>сведения, содержащиеся в трудовом договоре;</p> <p>адрес электронной почты;</p> <p>сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, отпусках работников, совмещающих работу с обучением (учебных отпусках), отпусках за ненормированный рабочий день и отпусках без сохранения заработной платы;</p> <p>сведения о пунктах отправления, пунктах назначения, видах маршрута следования (беспересадочный, транзитный);</p> <p>сведения о датах/периодах служебных поездок и командировок</p>	
2.	Фамилия, имя, отчество (при наличии);	Работники АО «КАВКАЗ.РФ»

	Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов, учет рабочего времени работников	паспортные данные (серия и номера, наименования выдавшего органа, дата выдачи и код подразделения); фотография (личная фотография работника) ¹	
3.	Обеспечение работодателем соответствия работников требованиям, установленным ТК РФ или иным федеральным законом, в части соблюдения ограничений на выполнение определенной трудовой функции лицом, имеющим неснятую или непогашенную судимость	<p>Фамилия, имя, отчество (при наличии)</p> <p>Сведения о судимости</p>	<p>Посетители АО «КАВКАЗ.РФ»</p> <p>Главный бухгалтер АО «КАВКАЗ.РФ», кандидат (соискатель) на замещение вакантной должности Главного бухгалтера АО «КАВКАЗ.РФ» (требование об отсутствии у главного бухгалтера неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики установлено пунктом 3 части 4 статьи 7 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»</p> <p>Работники АО «КАВКАЗ.РФ» и кандидаты (соискатели) на замещение вакантных должностей АО «КАВКАЗ.РФ», трудовая деятельность которых непосредственно связана с управлением легковыми такси, автобусами, трамваями, троллейбусами и подвижным составом внеуличного транспорта при осуществлении перевозок пассажиров и багажа (требование об отсутствии у данной категории лиц неснятой или непогашенной судимости за совершение отдельных видов</p>

¹ Согласие на обработку персональных данных (в том числе фотографии) оформляется работником отдельно и передается уполномоченным работником АО «КАВКАЗ.РФ» организации (оператору), обеспечивающей пропускной режим в здании, в котором АО «КАВКАЗ.РФ» арендует офисные помещения.

			преступлений установлена статьей 328.1 ТК РФ)
4.	Обеспечение выполнения работодателем обязательств, вытекающих из трудовых и непосредственно связанных с ними отношений	Фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; степень родства; иные сведения о составе семьи и близких родственниках, которые могут понадобиться работодателю для предоставления работнику льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством	Члены семей и близкие родственники работников АО «КАВКАЗ.РФ»
5.	Содействие в трудоустройстве, подбор персонала, анкетирование, тестирование, проведение собеседований, принятие решения о приеме на работу или об отказе в приеме на работу	Фамилия, имя, отчество (при наличии); сведения об изменении ФИО; дата и место рождения; данные документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия, номер, кем выдан, код подразделения, дата выдачи, дата регистрации по месту жительства, срок действия); пол; гражданство (подданство); адрес регистрации по месту жительства; адрес места фактического проживания; место работы; телефонный абонентский номер (домашний, мобильный); идентификационный номер налогоплательщика; номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; реквизиты полиса обязательного медицинского страхования; реквизиты полиса добровольного медицинского страхования; данные водительского удостоверения либо удостоверения машиниста-тракториста (вид документа, серия, номер, кем выдан, код подразделения, дата выдачи, категории транспортных средств, к управлению которыми лицо допущено); сведения, содержащиеся в документах воинского учета; сведения об образовании, квалификации; сведения о состоянии здоровья, относящиеся к возможности выполнения трудовой функции; данные о трудовой деятельности, информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности кандидата (соискателя);	Кандидаты (соискатели) на замещение вакантных должностей в АО «КАВКАЗ.РФ»

		<p>сведения о семейном положении; реквизиты свидетельства о браке; сведения о составе семьи и близких родственников, которые могут понадобиться работодателю для предоставления работнику льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством; сведения о наградах (поощрениях) и почетных званиях; сведения об отнесении к категориям ветеранов; сведения о владении иностранными языками; сведения о наличии ученой степени, ученого звания; адрес электронной почты</p>	
6.	Противодействие коррупции	<p>Сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</p>	<p>Работники, замещающие отдельные должности в АО «КАВКАЗ.РФ» (Генеральный директор, Первый заместитель Генерального директора, заместители Генерального директора, Главный бухгалтер), а также кандидаты (соискатели) на замещение данных должностей</p>
7.	Реализация международных договоров Российской Федерации	<p>Фамилия, имя, отчество (при наличии); дата и место рождения; данные документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия, номер, кем выдан, код подразделения, дата выдачи, дата регистрации по месту жительства, срок действия); данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; должность; фотография работника; сведения о пребывании за границей; пункт отправления, пункт назначения, вид маршрута следования (беспересадочный, транзитный); даты/периоды служебных поездок и командировок</p>	<p>Работники АО «КАВКАЗ.РФ»; контрагенты; представители контрагентов, с которыми заключены договоры гражданско-правового характера; участники мероприятий, проводимых АО «КАВКАЗ.РФ»; члены делегаций, в том числе иностранных</p>
8.	Подготовка, заключение, исполнение и прекращение гражданско-правового	<p>Фамилия, имя, отчество (при наличии); дата и место рождения;</p>	<p>Работники АО «КАВКАЗ.РФ»; контрагенты (представители контрагентов), физические лица,</p>

	договора, организация и проведение закупок для нужд АО «КАВКАЗ.РФ»	данные документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия, номер, кем выдан, код подразделения, дата выдачи, дата регистрации по месту жительства, срок действия); пол; гражданство (подданство); адрес регистрации по месту жительства; телефонный абонентский номер (рабочий, мобильный); идентификационный номер налогоплательщика; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; адрес электронной почты	с которыми АО «КАВКАЗ.РФ» заключены или заключаются гражданско-правовые договоры; работники дочерних и зависимых хозяйственных обществ, акциями (долями) которых владеет АО «КАВКАЗ.РФ», либо акции (доли) которых находятся в доверительном управлении АО «КАВКАЗ.РФ» (далее – хозяйственные общества с участием АО «КАВКАЗ.РФ»)
9.	Продвижение товаров, работ, услуг на рынке	Фамилия, имя, отчество (при наличии); дата и место рождения; данные документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия, номер, кем выдан, код подразделения, дата выдачи, дата регистрации по месту жительства, срок действия); пол; гражданство (подданство); адрес регистрации по месту жительства; телефонный абонентский номер (домашний, рабочий, мобильный); идентификационный номер налогоплательщика; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; полный почтовый адрес; адрес электронной почты	контрагенты; представители контрагентов; клиенты; пользователи услуг АО «КАВКАЗ.РФ», с которыми заключен договор гражданско-правового договор характера, стороной, выгодоприобретателем или поручителем по которому выступает конкретный субъект ПД, и их законные представители
10.	Оказание услуг перевозки пассажирскими подвесными канатными дорогами всесезонных туристско-рекреационных комплексов (далее – ВТРК), а также иных услуг, оказываемых АО «КАВКАЗ.РФ»	Фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; данные документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия, номер, кем выдан, код подразделения, дата выдачи, дата регистрации по месту жительства, срок действия); данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;	Физические лица, заключившие с АО «КАВКАЗ.РФ» гражданско-правовой договор на оказание услуг пассажирских подвесных канатных дорог ВТРК, а также иных услуг, стороной, выгодоприобретателем или поручителем по которому

		<p>данные документа, подтверждающего принадлежность к одной из категорий физических лиц, для которых локальными нормативными актами АО «КАВКАЗ.РФ» установлены льготные тарифы пользования услугами пассажирских подвесных канатных дорог ВТРК</p> <p>фотография;</p> <p>телефонный абонентский номер (домашний, мобильный);</p> <p>адрес регистрации по месту жительства;</p> <p>адрес места фактического проживания;</p> <p>адрес электронной почты</p>	выступает конкретный субъект ПД
11.	<p>Предоставление на официальных сайтах АО «КАВКАЗ.РФ»/ВТРК информации об оказываемых услугах АО «КАВКАЗ.РФ», о разработке новых продуктов и услуг, об услугах, оказываемых хозяйственными обществами с участием АО «КАВКАЗ.РФ», а также проведение анализа пользовательской активности</p>	<p>Информация, собираемая на официальных сайтах АО «КАВКАЗ.РФ»/ВТРК при помощи сервиса веб-аналитики, включающая в себя следующие персональные данные субъекта персональных данных:</p> <p>пол;</p> <p>возраст;</p> <p>географическое (общее) местоположение;</p> <p>источники переходов на сайт;</p> <p>ключевые фразы, по которым пользователи переходят на сайт;</p> <p>показатели отказов;</p> <p>время пребывания на сайте;</p> <p>глубина просмотра;</p> <p>кликабельность объявлений (выявление наиболее популярных зон на интернет-странице для перехода по ссылкам);</p> <p>конверсия (соотношение количества пользователей, выполнивших определенные целевые действия, с общим количеством пользователей сайта)</p>	Посетители и пользователи официальных сайтов АО «КАВКАЗ.РФ»/ВТРК
12.	<p>Формирование и направление ответов на запросы судебных органов, прокуратуры, правоохранительных органов и иных уполномоченных государственных органов</p>	<p>Состав сведений, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, определяется в каждом конкретном случае отдельно, с учетом запрашиваемой информации</p>	Работники АО «КАВКАЗ.РФ», физические лица, состоящие или состоявшие в трудовых и гражданско-правовых отношениях с АО «КАВКАЗ.РФ»
13.	<p>Рассмотрение обращений</p>	<p>Фамилия, имя, отчество (при наличии);</p> <p>дата рождения;</p> <p>данные документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия, номер, кем выдан, код подразделения, дата выдачи, дата регистрации по месту жительства, срок действия);</p> <p>адрес регистрации по месту жительства;</p>	Физические лица, направившие обращения в АО «КАВКАЗ.РФ», в том числе через формы подачи электронных обращений, размещенных на официальных сайтах АО «КАВКАЗ.РФ»/ВТРК

		адрес места фактического проживания; телефонный абонентский номер (домашний, рабочий, мобильный); номер расчетного счета (для возврата денежных средств); номер лицевого счета (для возврата денежных средств); адрес электронной почты	
14.	Организация и (или) участие в организации проведения на территории ВТРК учебно-тренировочных занятий и событийных мероприятий (фестивалей, выставок, спортивных, физкультурно-оздоровительных, культурно-зрелищных, праздничных и других подобных массовых мероприятий)	Фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения	Физические лица, сведения о которых включены в обращения (заявки, списки) организаций, поступившие в АО «КАВКАЗ.РФ»
		Фамилия, имя, отчество (при наличии); телефонный абонентский номер (рабочий, мобильный); адрес электронной почты	Физические лица, сведения о которых включены в обращения организаций, поступившие в АО «КАВКАЗ.РФ», определенные в качестве контактных лиц
15.	Выдача доверенностей от АО «КАВКАЗ.РФ»	Фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; данные документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия, номер, кем выдан, код подразделения, дата выдачи, дата регистрации по месту жительства, срок действия); идентификационный номер налогоплательщика; номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования	Работники АО «КАВКАЗ.РФ», третьи лица
16.	Обеспечение деятельности Совета директоров АО «КАВКАЗ.РФ»	Фамилия, имя, отчество (при наличии); сведения об изменении Ф.И.О.; дата рождения; сведения об образовании, квалификации; место работы и должность	Члены Совета директоров АО «КАВКАЗ.РФ»
17.	Обеспечение деятельности комитетов при Совете директоров АО «КАВКАЗ.РФ»	Фамилия, имя, отчество (при наличии); сведения об изменении Ф.И.О.; сведения об образовании; место работы и должность; сведения о трудовой деятельности	Кандидаты для включения в состав комитетов при Совете директоров АО «КАВКАЗ.РФ»
18.	Обеспечение деятельности ревизионной комиссии АО «КАВКАЗ.РФ»	Фамилия, имя, отчество (при наличии); место работы и должность	Члены ревизионной комиссии

19.	<p>Ведение АО «КАВКАЗ.РФ» (его представителем) судебно-претензионной работы. Представление и защита законных интересов работодателя, АО «КАВКАЗ.РФ» и его работников в органах судебной власти в порядке конституционного, гражданского, арбитражного, административного и уголовного судопроизводства</p>	<p>Сведения, предусмотренные настоящим Перечнем, необходимые для достижения цели, категории и состав которых определяются в каждом конкретном случае отдельно</p>	<p>Работники АО «КАВКАЗ.РФ», контрагенты, клиенты и пользователи услуг АО «КАВКАЗ.РФ», иные физические лица и их законные представители, участвующие в рассмотрении жалоб, претензий в судебных процессах по делам, по которым работодатель, АО «КАВКАЗ.РФ» и его работники являются стороной спорных правоотношений, заинтересованными или третьими лицами</p>
-----	--	---	---

Типовая форма

**Согласие
на обработку персональных данных
посетителя (пользователя) интернет-сайта**

Настоящим свободно, своей волей и в своем интересе принимаю решение и в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» **даю согласие** акционерному обществу «КАВКАЗ.РФ» (ИНН 2632100740, ОГРН 1102632003320), расположенному по адресу: 123112, г. Москва, ул. Тестовская, д. 10, пом. 1, адрес электронной почты: info@ncrc.ru (далее – АО «КАВКАЗ.РФ», Оператор), **на обработку** на официальном сайте АО «КАВКАЗ.РФ» (https://_____) (вариант: на Инвестиционном портале АО «КАВКАЗ.РФ», сайте всесезонного туристско-рекреационного комплекса «_____» (https://_____)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Сайт) **персональных данных в следующем составе:**

фамилия, имя, отчество (при наличии) (в случае принятия мной решения о приобретении платных услуг, оказываемых Оператором);
адрес электронной почты (в случае принятия мной решения о приобретении платных услуг, оказываемых Оператором);
номер телефона (в случае принятия мной решения о приобретении платных услуг, оказываемых Оператором);
пол;
возраст;
географическое (общее) местоположение;
источники переходов на Сайт;
ключевые фразы, по которым посетители (пользователи) переходят на Сайт;
показатели отказов;
дата и время пребывания на Сайте;
глубина просмотра;
кликабельность объявлений (выявление наиболее популярных зон на интернет-странице для перехода по ссылкам);
конверсия (соотношение количества пользователей, выполнивших определенные целевые действия, с общим количеством пользователей Сайта).
идентификатор пользователя, хранимый в cookie-файле.

Цели обработки персональных данных: продвижение Оператором товаров, работ, услуг на рынке, оказание платных услуг клиентам, а также анализ активности посетителей (пользователей) Сайта.

Перечень действий с персональными данными и способов обработки персональных данных, используемых Оператором, на которые действует настоящее согласие, включает в себя:

1) обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации, в том числе или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных;

2) использование на Сайте сервиса веб-аналитики российской компании Яндекс (Яндекс.Метрика).

Подтверждаю, что до дачи настоящего Согласия я ознакомился с Политикой конфиденциальности Сайта, размещенной на странице по адресу: http://www._____, и принимаю ее условия.

Срок действия согласия: настоящее согласие действует с момента подписания и в течение трех лет по достижению цели.

Мне известно, что:

1) сведения, собранные на Сайте с помощью cookie-файла программного обеспечения Яндекс.Метрика, будут передаваться для хранения на сервер российской компании Яндекс;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании моего письменного заявления в произвольной форме, направленного Оператору на адрес электронной почты: info@ncrc.ru, либо путем письменного обращения в АО «КАВКАЗ.РФ» по адресу: 123112, г. Москва, ул. Тестовская, д. 10, пом. 1;

3) согласие на обработку персональных прекращает свое действие в десятидневный срок с даты поступления Оператору моего письменного заявления об отзыве согласия, составленного в произвольной форме;

4) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных в порядке и при наличии оснований, установленных указанных в пунктах 6, 7 и 7.1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение № 3
к Политике обработки персональных данных
в акционерном обществе «КАВКАЗ.РФ»,
утвержденной приказом АО «КАВКАЗ.РФ»
от «___» _____ 2025 г. № Пр-25-___

Типовая форма

Политика конфиденциальности интернет-сайта

г. Москва _____

«___» _____ 20__ г.

Политика конфиденциальности персональных данных (далее – Политика конфиденциальности) является неотъемлемой частью Политики в отношении обработки и защиты персональных данных в акционерном обществе «КАВКАЗ.РФ» и Соглашения на обработку персональных данных посетителя (пользователя) интернет-сайта, размещенных на сайте АО «КАВКАЗ.РФ» (вариант: *Инвестиционного портала АО «КАВКАЗ.РФ», всесезонного туристско-рекреационного комплекса «_____»*) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу (доменное имя): www._____ (далее – Сайт).

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика конфиденциальности применяется только к Сайту www._____. Сайт www._____ не контролирует и не несет ответственности за сайты третьих лиц, на которые Пользователь может перейти по ссылкам, доступным на Сайте www._____.

1.2. В Политике конфиденциальности применяются следующие термины и определения:

Администрация Сайта – Оператор;

Оператор – АО «КАВКАЗ.РФ» (ИНН 2632100740, ОГРН 1102632003320), расположенное по адресу: 123112, г. Москва, ул. Тестовская, д. 10, пом. 1, адрес электронной почты: info@ncrc.ru, осуществляющее обработку персональных данных субъектов персональных данных на Сайте;

Пользователь – посетитель или пользователь Сайта;

персональные данные – предоставляемые свободно, своей волей и в своем интересе Пользователем и при наличии его Соглашения на обработку персональных данных на интернет-сайте следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество (при наличии); адрес электронной почты; номер телефона – в случае принятия Пользователем решения о приобретении платных услуг, оказываемых Оператором;

пол; возраст; географическое (общее) местоположение; источники переходов на Сайт; ключевые фразы, по которым посетители (пользователи) переходят на Сайт; показатели отказов; дата и время пребывания на Сайте; глубина просмотра; кликабельность объявлений (выявление наиболее популярных зон на интернет-странице для перехода по ссылкам); конверсия (соотношение количества пользователей, выполнивших определенные целевые действия, с общим количеством пользователей Сайта), идентификатор пользователя – обрабатываются в автоматизированном режиме с использованием программного средства Яндекс.Метрика и cookie-файла;

сервис веб-аналитики – используемый на Сайте сервис веб-аналитики российской компании Яндекс, который размещает постоянный cookie-файл в клиентском веб-браузере для идентификации Пользователя Сайта в качестве уникального пользователя при следующем посещении данного Сайта.

2. Цели обработки персональной информации посетителей (пользователей)

2.1. Сайт собирает и хранит только ту персональную информацию, которая необходима для предоставления сервисов или исполнения принятых Пользователем решений о приобретении платных и иных услуг, информация о которых размещена на Сайте, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено обязательное хранение персональной информации в течение определенного законом срока.

В случае получения письменного заявления Пользователя об отзыве согласия на обработку персональных данных Сайт прекращает обработку персональных данных Пользователя в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента получения.

Письменное заявление оформляется Пользователем в произвольной форме и направляется Администрации Сайта (Оператору) на адрес электронной почты: info@ncrc.ru, либо почтовой корреспонденцией в АО «КАВКАЗ.РФ» на адрес: 123112, г. Москва, ул. Тестовская, д. 10, пом. 1;

2.2. Персональную информацию Пользователя Сайт обрабатывает в следующих целях:

2.2.1. Идентификации Пользователя Сайта для продвижения Оператором товаров, работ, услуг на рынке, оказания платных услуг клиентам, а также анализа активности посетителей (пользователей) Сайта.

2.2.2. Предоставления Пользователю доступа к персонализированным ресурсам Сайта.

2.2.3. Установления с Пользователем обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся использования Сайта, оказания услуг, обработку запросов и заявок от Пользователя.

2.2.4. Определения места нахождения Пользователя для обеспечения безопасности, предотвращения мошенничества.

2.2.5. Подтверждения достоверности и полноты персональных данных, предоставленных Пользователем.

2.2.6. Предоставления Пользователю эффективной клиентской и технической поддержки при возникновении проблем, связанных с использованием Сайта.

2.2.7. Осуществления рекламной деятельности с согласия Пользователя.

3. Условия обработки персональной информации пользователей и ее передачи третьим лицам

3.1. Сайт хранит персональную информацию Пользователей в соответствии с внутренними регламентами конкретных сервисов.

3.2. В отношении персональной информации Пользователя сохраняется ее конфиденциальность, кроме случаев добровольного предоставления Пользователем информации о себе для общего доступа неограниченному кругу лиц. При использовании отдельных сервисов Пользователь соглашается с тем, что определенная часть его персональной информации становится общедоступной.

3.3. Сайт вправе передать персональную информацию Пользователя третьим лицам в следующих случаях:

3.3.1. Пользователь выразил согласие на такие действия.

3.3.2. Передача необходима для использования Пользователем определенного сервиса либо для исполнения определенного соглашения или договора с Пользователем.

3.3.3. Передача предусмотрена российским или иным применимым законодательством в рамках установленной законодательством процедуры.

3.3.4. В случае продажи Сайта к приобретателю переходят все обязательства по соблюдению условий настоящей Политики применительно к полученной им персональной информации.

3.4. Обработка персональных данных Пользователя осуществляется без ограничения срока следующими способами: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, в том числе в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. Обработка персональных данных Пользователей осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»¹.

3.5. При утрате или разглашении персональных данных Администрация Сайта информирует Пользователя об утрате или разглашении персональных данных.

¹ Согласно части 5 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» при сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оператор обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в пункта. 2, 3, 4, 8 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.6. Администрация Сайта принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональной информации Пользователя от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц.

3.7. Администрация Сайта совместно с Пользователем принимает все необходимые меры по предотвращению убытков или иных отрицательных последствий, вызванных утратой или разглашением персональных данных Пользователя.

4. Обязательства Сторон

4.1. Пользователь обязан:

4.1.1. Предоставить информацию о персональных данных, необходимую для пользования Сайтом.

4.1.2. Обновлять, дополнять предоставленную информацию о персональных данных в случае изменения данной информации.

4.2. Администрация Сайта обязана:

4.2.1. Использовать полученную информацию исключительно для целей, указанных в настоящей Политике конфиденциальности.

4.2.2. Обеспечить хранение конфиденциальной информации в тайне, не разглашать без предварительного письменного разрешения Пользователя, а также не осуществлять продажу, обмен, опубликование либо разглашение иными возможными способами переданных персональных данных Пользователя, за исключением предусмотренных настоящей Политикой конфиденциальности.

4.2.3. Для обеспечения защиты персональных данных Пользователя при их обработке принят комплекс правовых, организационных и технических мер от несанкционированного, неправомерного или случайного доступа к персональным данным, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

4.2.4. Осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему Пользователю, с момента обращения или запроса Пользователя или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных на период проверки в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий.

5. Ответственность Сторон

5.1. Администрация Сайта, не исполнившая свои обязательства, несет ответственность за убытки, понесенные Пользователем в связи с неправомерным использованием персональных данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае утраты или разглашения конфиденциальной информации Администрация Сайта не несет ответственности, если данная конфиденциальная информация:

5.2.1. Стала публичным достоянием до ее утраты или разглашения.

5.2.2. Была получена от третьей стороны до момента ее получения Администрацией Сайта.

5.2.3. Была разглашена с согласия Пользователя.

6. Разрешение споров

6.1. До обращения в суд с иском по спорам, возникающим из отношений между Пользователем Сайта и Администрацией Сайта, обязательным является предъявление претензии (письменного предложения о добровольном урегулировании спора).

6.2. Претензии (письменные предложения о добровольном урегулировании спора) к Администрации Сайта направлять на адрес электронной почты: info@ncrc.ru, либо путем письменного обращения в АО «КАВКАЗ.РФ» по адресу: 123112, г. Москва, ул. Тестовская, д. 10, пом. 1.

6.3. Получатель претензии в течение 10 календарных дней со дня получения претензии письменно уведомляет заявителя претензии о результатах рассмотрения претензии.

6.4. При недостижении соглашения спор будет передан на рассмотрение в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. К настоящей Политике конфиденциальности и отношениям между Пользователем и Администрацией Сайта применяется действующее законодательство Российской Федерации.

7. Дополнительные условия

7.1. Администрация Сайта вправе вносить изменения в настоящую Политику конфиденциальности без согласия Пользователя.

7.2. Новая Политика конфиденциальности вступает в силу с момента ее размещения на Сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики конфиденциальности.